**BUKU**

**DEPARTEMEN PEMANTAUAN LAPANGAN PUSAT (DPLP)**

**KOORDINATOR MENTORING PUSAT**

**PERIODE 2019-2020**

****

**MENTORING AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

**LPPIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

KETENTUAN ADMINISTRASI PENGGUNAAN BUKU

1. Setiap kegiatan yang diadakan oleh DPLP harus membawa buku ini
2. Presensi kehadiran rapat departemen wajib ditulis dalam buku ini
3. Hasil rapat departemen harus dituliskan dalam buku ini. Kecuali untuk hal-hal yang dianggap bersifat rahasia
4. Untuk mempermudah proses Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) di akhir periode setiap usai pelaksanaan proker wajib menulis proses jalannya acara program kerja tersebut dalam buku ini
5. Departemen diperbolehkan membuat surat departemen yang ditanggungjawabi oleh sekretaris departemen dengan seijin ketua departemen. Semua surat yang telah dibuat ditulis dalam format

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis**  **Surat** | **Tanggal keluar** | **Nomor Surat** | **Dari** | **Perihal** | **Ket** |
| 1. | Keluar | 5 Agustus 2019 | 01/PMH/KMP/A-3/VIII/2019 | DKMP | Surat instruksi untuk DPLF | Diterima |

1. Surat yang dikeluarkan departemen menggunakan kop surat yang sama dengan KMP
2. Berikut adalah aturan penomoran surat yang dikeluarkan oleh departemen

**NO: 01/ UND / KMP/ A-3/ III / 2018**

Nomor / Jenis Surat /Lembaga (Pusat/Fak) / Kode Surat Departemen/ Bulan / Tahun

1. Ingat kode departemen ya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Departemen Pusat/Fakultas** | **Kode Surat** |
| 1. | Departemen Kaderisasi | A-1 |
| 2. | Departemen Pengembangan Materi dan Evaluasi | A-2 |
| 3. | Departemen Pemantauan Lapangan | A-3 |
| 4. | Departemen Komunikasi dan Media | A-4 |

1. Buku ini akan diteruskan untuk periode selanjutnya. Jadi silakan menulis dengan rapi agar enak dibaca ya☺
2. Jika dianggap perlu akan ada pengecekan buku rutin oleh Sekum/Sekretaris

**STRUKTUR KEPENGURUSAN DPLP 2019-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadept | : | Zaid Ziyaadatulhuda Ashshiddiiq | J500170112 |
| Sekdept | : | Umi Sarifah | L200160151 |
| Anggota | : | Rijal Ari Murti Choirun Niam | D600160021 |
|  | : | Novyana Tedia Sutisna | J520170034 |
|  | : | Anisa Ellen Brilyani | K100170190 |
|  | : | Surya Wijaya | A510160183 |
|  | : | Durrotun Nafi’ah | J120160030 |